

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho.-

Señor Viceministro Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 549-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2019, correspondiente al mes de mayo de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" 00031.

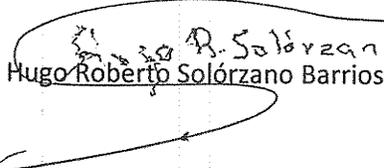
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Asesoría en los términos de referencia por servicios técnicos de traducción de la sentencia mediada Sepur zarco en tres comunidades lingüísticas.
2. Asesoría en contrato administrativo para el servicio de creación, grabación y producción de materiales discográficos.
3. Asistir a reunión para revisión de Visión, Misión y Principios del Ministerio de Cultura y Deportes para establecer la ruta a seguir.
4. Asistir a reunión con el Director de Vinculación Institucional sobre la elaboración del Plan de Acción de las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas.
5. Lectura de los términos de referencia para la asesoría en recursos humanos en el tema Fortalecimiento de los equipos de trabajo para mejorar sus relaciones y reflexionar sobre el nivel de servicio.
6. Asistir a reunión en Dirección de Vinculación Institucional para dialogar sobre la visión de un plan de acción de las políticas culturales, deportivas y recreativas.
7. Asistir a reunión de Dirección de Vinculación Institucional sobre elaboración de términos de referencia sobre la contratación de un profesional para elaborar el plan de acción con su respectiva guía.
8. Asesoría en los términos de referencia por Servicio Técnicos para la elaboración de Plan de Promoción Gastronómico.

9. Asistir reunión con el Director General de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas sobre expedientes de liquidación financiera para incrementar la ejecución respectiva.
10. Asistir a reunión con encargada de presupuesto para elaboración de listado de expedientes pendientes de liquidar.
11. Asesoría en el plan de inauguración del proyecto de tejeduría en el área de Chixoy.
12. Asesoría en el segundo producto de emprendimientos culturales del pueblo Xinka.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en los términos de referencia por servicios técnicos de traducción de la sentencia mediada Sepur zarco en tres comunidades lingüísticas.
2. Se asesoró en contrato administrativo para el servicio de creación, grabación y producción de materiales discográficos.
3. Se asesoró en el documento preliminar de discusión para revisión de Visión, Misión y Principios del Ministerio de Cultura y Deportes para establecer la ruta a seguir .
4. Se asesoró en los términos de referencia para la asesoría en recursos humanos en el tema Fortalecimiento de los equipos de trabajo para mejorar sus relaciones y reflexionar sobre el nivel de servicio.
5. Se asesoró sobre la visión de un plan de acción de las políticas culturales, deportivas y recreativas.
6. Se asesoró sobre elaboración de términos de referencia sobre la contratación de un profesional para elaborar el plan de acción con su respectiva guía.
7. Se asesoró en los términos de referencia por Servicio Técnicos para la elaboración de Plan de Promoción Gastronómico.
8. Se asesoró en el plan de inauguración del proyecto de tejeduría en el área de Chixoy.
9. Se asesoró en el segundo producto de emprendimientos culturales del pueblo Xinka.


Hugo Roberto Solórzano Barrios

Vo.Bo.


Lic. Ernesto Salvador Flores Jere
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

